

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0056-2025.
FECHA: 27/03/2025

CONTRATISTA: KAROL YISED YESQUEN CUENU
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1. 0056 de 2025

Cuota TRES:

- 1- Realizar tareas de apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas del mismo.
 - Apoyé diligenciando la base de datos de las carpetas contractuales recibidas, actualizando las entregas, las subsanaciones, para la realización de FUID y las cuentas de cobro firmadas por el supervisor Tomás Gutiérrez Mañosca.
- 2- Ejecutar tareas de apoyo con la convocatoria, logística y asistencia de reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.
 - Participé en la socialización virtual programada por el apoyo administrativo del área de Fomento Stefany Zuleta, donde presentó los lineamientos para entregar la carpeta contractual y las cuentas de cobro impresas.
- 3- Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de fomento en relación con las otras de la Secretaría de Deporte y la Recreación
 - Apoyé con el seguimiento de la contratación de los PS del programa CALI INCLUYENTE, POBLACIONES Y ETNIA, EVENTOS, CALI JUEGA vigencia febrero – abril 2025, verificando la plataforma de gestión contratistas, sigep II y secop II, reportando las novedades, hasta lograr su efectiva contratación.
- 4- Realizar tareas de apoyo en la consolidación de informes o bases de datos de los eventos deportivos y/o recreativos en el marco del programa
 - Realicé y desarrollé creando y consolidando la base de datos, para la recolección de la información de caracterización del programa Cali Incluyente.

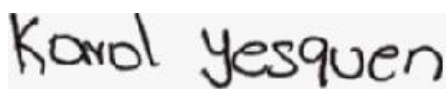
5- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realicé recepción y revisión de carpetas contractuales de los programas verificando que todos los documentos que se deben entregar conforme a la instrucción de la hoja de control, estén completos y bien impresos, con el objetivo de obtener el paz y salvo de gestión documental.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1Gz63AfXpnqaUzICknHBmJe9nnkSOuQxZ?usp=drive_link

A handwritten signature in black ink that reads "Karol yesquen". The signature is written in a cursive, slightly slanted style.

KAROL YISED YESQUEN CUENU

C.C 1.089.801.126